

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
Юридический факультет  
Кафедра предпринимательского права

## **ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ОБОРОТА ЦИФРОВЫХ ДАННЫХ**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

---

40.04.01 Юриспруденция

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

Правовое обеспечение цифровой экономики и информационной безопасности

*Наименование направленности (профиля)/специализации*

Уровень высшего образования:

*магистратура*

Форма обучения:

*очная, очно-заочная, заочная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2023

Правовой режим оборота цифровых данных  
Рабочая программа дисциплины

Автор - составитель:

кандидат юридических наук, доцент,  
доцент кафедры предпринимательского права юридического факультета ИЭУП РГГУ  
Балашов Е.В.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры  
№ 11 от 06.04. 2023 г

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка
    - 1.1 Цель и задачи дисциплины
    - 1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине
    - 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
  2. Структура дисциплины
  3. Содержание дисциплины
  4. Образовательные технологии
  5. Оценка планируемых результатов обучения
    - 5.1. Система оценивания
    - 5.2. Критерии выставления оценок
    - 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
  6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
    - 6.1. Список источников и литературы
    - 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
    - 6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы
  7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
  8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
  9. Методические материалы
    - 9.1. Планы семинарских занятий
    - 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ
- Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний и базовых практических навыков в области правового регулирования оборота цифровых данных, применения современных методов, механизмов, технологий с учетом закономерностей использования информационных факторов как важнейших компонентов социально-экономической системы.

**Задачи** изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся теоретических и практических навыков в области правового регулирования оборота цифровых данных на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов;
- изучение современных технологий цифровой экономики;
- развитие способности учитывать институциональные, инфраструктурные аспекты цифровой экономики и вопросы информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности;
- развитие умения применять модельно-аналитические и информационно-коммуникационные технологии поддержки принятия решений в социально-экономических системах в условиях цифровой экономики.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1 Имеет представление об основных юридических понятиях и категориях, необходимых для реализации норм права в юридической деятельности	<p><b>Знать:</b> основные юридические понятия и категории, необходимые для реализации норм права в юридической деятельности, обеспечивающей оборот цифровых данных.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основные понятия и категории, необходимые для реализации норм права в юридической деятельности, обеспечивающей оборот цифровых данных.</p> <p><b>Владеть:</b> понятиями и категориями, необходимыми для реализации норм права в юридической деятельности, обеспечивающей оборот цифровых данных.</p>

	<p>ПК-2.2 Применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> нормативные правовые акты, применяемые в профессиональной деятельности, связанной с оборотом цифровых данных.</p> <p><b>Уметь:</b> применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, связанной с оборотом цифровых данных.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения нормативных правовых актов, применяемых в профессиональной деятельности, связанной с оборотом цифровых данных.</p>
<p>ПК-5 Способен защищать права и законные интересы субъектов права</p>	<p>ПК-5.1 Понимает механизм защиты прав и законных интересов субъектов права</p>	<p><b>Знать:</b> механизмы защиты прав и законных интересов субъектов права, имеющих отношение к обороту цифровых данных.</p> <p><b>Уметь:</b> понимать механизм защиты прав и законных интересов субъектов права, имеющих отношение к обороту цифровых данных.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками понимания механизма защиты прав и законных интересов субъектов права, имеющих отношение к обороту цифровых данных</p>
	<p>ПК-5.2 Применяет различные способы защиты прав и законных интересов субъектов права</p>	<p><b>Знать:</b> различные способы защиты прав и законных интересов субъектов права, имеющих отношение к обороту цифровых данных.</p> <p><b>Уметь:</b> применять различные способы защиты прав и законных интересов субъектов права, имеющих отношение к обороту цифровых данных, имеющих отношение к обороту цифровых данных.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования в своей деятельности различными способами защиты прав и законных интересов субъектов права, имеющих отношение к обороту цифровых данных.</p>

### 1.3. Место дисциплины в структуре ООП

#### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с другими дисциплинами и практиками ООП.

Для успешного освоения дисциплины необходимы знания профессионального цикла дисциплин обязательной части магистерской программы: «Бизнес-модели цифровой экономики», «Актуальные проблемы правового регулирования цифровой экономики» и др.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Актуальные проблемы частно-правового регулирования экономических отношений», «Правовое сопровождение цифровых проектов. Due Diligence цифровых сделок», «Правовые основы антимонопольного регулирования инновационных технологий», а также успешного прохождения практик.

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	<b>6</b>
1	Семинары/лабораторные работы	<b>24</b>
Всего:		<b>30</b>

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 78 академических часа(ов).

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	<b>4</b>
2	Семинары/лабораторные работы	<b>20</b>
Всего:		<b>24</b>

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часа(ов).

### Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	<b>2</b>
2	Семинары/лабораторные работы	<b>10</b>
Всего:		<b>12</b>

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 96 академических часа(ов).

### 3. Содержание дисциплины

<i>№</i>	<i>Наименование раздела дисциплины</i>	<i>Содержание</i>
1.	Понятие и особенности цифровых данных	Понятие и признаки цифровых данных. Соотношение цифровых данных с информацией. Понятие и виды информационных ресурсов.
2.	Правовые режимы информационных ресурсов	Понятие правового режима информационного ресурса. Виды охраноспособной информации. Режимы защиты информации. Государственная тайна – как данные изъяты из оборота. Служебная и профессиональная тайна. Коммерческая и банковская тайна. Тайна частной жизни, персональные данные
3.	Правовое регулирование электронного документооборота	Правовой статус электронного документа. Правовой статус электронной подписи. Электронный документооборот
4.	Правовое регулирование рынка цифровых данных	Понятие и структура рынка цифровых данных. Зарубежный опыт правового регулирования рынка цифровых данных. Тенденции развития рынка цифровых данных в РФ.
5.	Безопасность оборота цифровых данных.	Общая характеристика информационной безопасности. Угрозы безопасности обороту цифровых данных. Информационная безопасность личности. Информационная безопасность общества.
6.	Ответственность в сфере оборота цифровых данных.	Имущественная ответственность в сфере оборота цифровых данных. Административная ответственность в сфере оборота цифровых данных. Уголовная ответственность в сфере оборота цифровых данных.



#### 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - обсуждение вопросов на семинаре - обсуждение практических вопросов/ решение задач - доклад - тестирование по теме	2 балла 5 баллов 20 баллов 5 баллов	10 баллов 20 баллов 20 баллов 10 баллов
Промежуточная аттестация - Зачет с оценкой по билетам		40 баллов
<i>Итого</i>		<i>100 баллов</i>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55		E	
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

##### 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### **5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

#### **Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости по дисциплине**

##### **Примерные темы докладов**

1. Признаки и особенности правового режима документированной информации.
2. Понятие и особенности правового регулирования электронного документооборота.
3. Понятие и особенности правового режима общедоступной информации.
4. Понятие и признаки информации с ограниченным доступом
5. Классификация информации с ограниченным доступом.
6. Правовой режим государственной тайны и межгосударственных секретов.
7. Понятие и виды конфиденциальной информации.
8. Понятие и особенности правового режима профессиональной тайны.
9. Понятие и особенности правового режима тайны личной жизни.
10. Понятие информационной безопасности.
11. Правовые основы обеспечения информационной безопасности.
12. Основные права и свободы личности в информационной сфере
13. Основные направления обеспечения информационной безопасности государства.
14. Правовые методы обеспечения информационной безопасности в предпринимательских отношениях.
15. Понятие, признаки и структура сети Интернет как социального явления.
16. Проблемы правового режима виртуальной среды Интернет.
17. Основные особенности информационных отношений, возникающих в виртуальной среде Интернет.
18. Международно-правовой режим виртуальной среды Интернет.
19. Конституционные основы деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций.
20. Основы правового регулирования информационных отношений с участием средств массовой информации и телекоммуникаций.

##### **Примерный перечень вопросов для семинаров**

1. Что такое «цифровые данные»?
2. Что такое цифровая экономика?
3. Чем информация отличается от цифровых данных?
4. Какие существуют позитивные и негативные факторы психологического влияния информационного общества на личность?
5. Виды цифровых данных по оборотоспособности?
6. Сделки, опосредующие оборот цифровых данных?
7. Защита цифровых данных, являющихся объектом оборота?
8. Способы защиты персональных данных?

##### **Примерные тесты**

Что такое информационный ресурс?

- А) документированные знания для создания информационных продуктов и предоставления информационных услуг;
- Б) результат интеллектуальной деятельности человека;
- В) сырье для деятельности информационной индустрии.

Что такое информационный продукт?

- А) информационная услуга, предоставляемая пользователю;
- Б) результат интеллектуальной деятельности человека;
- В) доведение сведений до пользователя.

Информационный рынок — это...

- А) система экономических, правовых и организационных отношений по торговле продуктами интеллектуального труда на коммерческой основе;
- Б) производство, продажа и покупка ЭВМ и устройств ЭВМ при активном государственном регулировании;
- В) предоставление платных сетевых услуг, прежде всего, через Интернет.

Составляющими информационного рынка являются.

- А) технические, программные средства и информационные технологии;
- Б) справочные средства о поставщиках информационных продуктов и услуг, а также информационно-правовые документы по информации;
- В) все перечисленное.

Что такое система?

- А) совокупность людей, находящихся в пределах национальных границ того или иного государства;
- Б) совокупность взаимосвязанных элементов, подчиненных единой цели;
- В) некая общность элементов, объединенных в пространстве и во времени.

К служебной тайне не относится ...

- А) профессиональная тайна
- Б) тайна деятельности соответствующего органа
- В) вред, причиненный здоровью работника в связи с производственной травмой.

Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений...

- А) о размере и составе имущества некоммерческих организаций
- Б) об оплате труда работников некоммерческих организаций
- В) об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации
- Г) об использовании новых технологий, позволяющих получить коммерческую выгоду.

**Примерные задачи (практические вопросы)**

*Практическое задание № 1.*

К руководству акционерного общества «Синтез» обратилась общественная организация «Здоровье» с просьбой представить данные о производственном травматизме на предприятии за последние три года. Руководство акционерного общества отказалось удовлетворить просьбу общественной организации, мотивируя свое отказное решение тем, что указанные данные являются секретом производства. Общественная организация повторно обратилась с аналогичной просьбой, указав в письме на имя акционерного общества на ст. 5 Федерального закона «О коммерческой тайне», согласно которой режим коммерческой тайны не может быть установлен в отношении сведений, касающихся показателей производственного травматизма. На повторное обращение общественной организации поступил повторный отказ с указанием на то, что сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну, могут находиться в режиме секретов производства. Общественная организация была вынуждена обратиться в экспертно-правовой центр юридического факультета за получением соответствующих разъяснений.

Дайте разъяснения по существу сложившейся ситуации.

*Практическое задание № 2.*

ООО МАГНИТ обратилось с иском, о взыскании материального ущерба за распространение сведений составляющих коммерческую тайну предприятия, в Арбитражный суд на деятельность государственных органов по управлению имуществом. ООО МАГНИТ требовало возместить материальный ущерб в размере 50 000 рублей за передачу в средства массовой информации сведений об имуществе предприятия и денежных средствах предприятия. Сведения поступили в средства массовой информации в период, когда ООО МАГНИТ осуществляло приватизацию производственного комплекса МУП СТРОИТЕЛЬ-2. Подлежат ли удовлетворению исковые требования ООО МАГНИТ? Может ли находиться указанная информация в режиме коммерческой тайны? Кто должен в соответствии с действующим законодательством обеспечивать защиту информации находящейся в режиме коммерческой тайны?

*Практическое задание № 3.*

Практика работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг для обеспечения предоставления комплекса взаимосвязанных между собой государственных услуг федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по принципу "одного окна" без участия заявителя.

Цели, задачи и функции многофункциональных центров.

*Практическое задание № 4.*

Основные принципы межведомственного электронного документооборота.

Технико-технологическая инфраструктура межведомственного электронного документооборота, технические средства, функции головного узла МЭДО.

Порядок межведомственного электронного документооборота.

Регистрация (учет) электронных сообщений в федеральной информационной системе электронного документооборота участника межведомственного электронного документооборота.

*Практическое задание № 5.*

Анализ рисков информационной безопасности. Подходы к оценке рисков информационной безопасности. Оценка ценности информационного актива на основании возможных потерь для организации в случае реализации угрозы.

Работа оформляется в виде отчета (7-10 стр.)

**Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (вопросы к дифференцированному зачету)**

1. Понятие и общая характеристика информации.
2. Понятие цифровых данных.
3. Понятие и виды гражданского оборота.
4. Цифровые данные как объект гражданского оборота.
5. Сделки, опосредующие оборот цифровых данных.
6. Понятие информационного законодательства и его система.
7. Структура и характеристика информационного законодательства.
8. Понятие правового режима информации и его разновидности.
9. Режим свободного доступа. Понятие и общая характеристика.
10. Режим исключительных прав.
11. Режим общественного достояния.
12. Режим массовой информации.
13. Режим ограниченного доступа. Понятие и общая характеристика.
14. Режим конфиденциальной информации. Понятие и общая характеристика.
15. Понятие и характеристика коммерческой тайны.
16. Понятие и общая характеристика служебной тайны.
17. Понятие и характеристика банковской тайны.
18. Понятие и характеристика персональных данных.
19. Понятие и характеристика режима информации, отнесенной к государственной тайне.
20. Режим документированной информации. Понятие, общая характеристика.
21. Использование электронной цифровой подписи в электронных документах.
22. Понятие информационной безопасности.
23. Основные задачи по обеспечению информационной безопасности.
24. Методы обеспечения информационной безопасности.
25. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере экономики.
26. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере внутренней политики.
27. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере внешней политики.
28. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере науки и техники.
29. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере общегосударственных информационных и телекоммуникационных систем.
40. Основные положения государственной политики обеспечения информационной безопасности России.

41. Организационная основа системы обеспечения информационной безопасности РФ.
42. Юридическая ответственность за нарушения законодательства в информационной сфере. Понятие и общая характеристика.
43. Дисциплинарная ответственность за правонарушения в информационной сфере.
44. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.
45. Административная ответственность за правонарушения в информационной сфере.
46. Уголовная ответственность за преступления в информационной сфер



## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Список источников и литературы

#### Источники

##### *Основные*

Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1994. - №1. - Ст.1.

Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 21 окт. 1994 г. № 51-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации - 1994. - № 32. - Ст. 3301.

Гражданский кодекс Российской Федерации, часть вторая от 26 янв. 1996 г. № 14-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1996. - № 6. - Ст. 492.

Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" // Собрание законодательства РФ", 20.03.2006, N 12, ст. 1232.

Федеральный закон от 31.07.2020 N 259-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2023) // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «О персональных данных» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

Указ Президента РФ от 09.05.2017 N 203 "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы"

Государственная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р).

Паспорт национального проекта "Национальная программа "Цифровая экономика Российской Федерации" (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 04.06.2019 N 7)

##### *Дополнительные*

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. N 1 (ч. 1). Ст. 1.

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 N 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. N 25. Ст. 2954

#### Литература

##### Основная

1. Обеспечение законности в сфере цифровой экономики : учебное пособие для вузов / А. О. Баукин [и др.] ; под редакцией Н. Д. Бут, Ю. А. Тихомирова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13931-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/obespechenie-zakonnosti-v-sfere-cifrovoy-ekonomiki-519761#page/1>

2. Городнова, А. А. Развитие информационного общества : учебник и практикум для вузов / А. А. Городнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9437-7. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/razvitie-informacionnogo-obschestva-512190#page/1>

3. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnoe-pravo-510644#page/1>

#### Дополнительная

4. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15797-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/cifrovaya-ekonomika-509767#page/1>

5. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14992-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/cifrovoe-gosudarstvennoe-upravlenie-520044#page/1>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)
4. Информационно-правовое обеспечение «Гарант» // Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
5. Информационно-правовая система «Консультант+» // Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
6. Официальные сайты:
  - 6.1. Сайт федеральных арбитражных судов Российской Федерации // Режим доступа: <http://www.arbitr.ru/>
  - 6.2. Сайт Верховного суда Российской Федерации // Режим доступа: <http://www.vsrfr.ru/>
  - 6.3. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации // Режим доступа: <http://minjust.ru/>
  - 6.4. Третейский суд при Торгово-промышленной палате Российской Федерации // Режим доступа: <http://ts.tpprf.ru>.
  - 6.5. Сайт Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации // Режим доступа: <https://digital.gov.ru>.
  - 6.6. Сайт АНО «Цифровая экономика» // <https://data-economy.ru>.
  - 6.7. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации // Режим доступа // <https://www.economy.gov.ru>. и др.

### 6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows.
2. Microsoft Office.
3. Kaspersky Endpoint Security.

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается

использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 9. Методические материалы:

### 9.1. Планы семинарских занятий

Тема 1. Понятие и особенности цифровых данных.

Понятие и признаки цифровых данных. Соотношение цифровых данных с информацией. Понятие и виды информационных ресурсов.

Тема 2. Правовые режимы информационных ресурсов.

Понятие правового режима информационного ресурса. Виды охраноспособной информации. Режимы защиты информации. Государственная тайна – как данные изъятые из оборота. Служебная и профессиональная тайна. Коммерческая и банковская тайна. Тайна частной жизни, персональные данные.

Тема 3. Правовое регулирование электронного документооборота.

Правовой статус электронного документа. Правовой статус электронной подписи. Электронный документооборот.

Тема 4. Правовое регулирование рынка цифровых данных.

Понятие и структура рынка цифровых данных. Зарубежный опыт правового регулирования рынка цифровых данных. Тенденции развития рынка цифровых данных в РФ.

Тема 5. Безопасность оборота цифровых данных.

Общая характеристика информационной безопасности. Угрозы безопасности обороту цифровых данных. Информационная безопасность личности. Информационная безопасность общества.

Тема 6. Ответственность в сфере оборота цифровых данных.

Имущественная ответственность в сфере оборота цифровых данных. Административная ответственность в сфере оборота цифровых данных. Уголовная ответственность в сфере оборота цифровых данных.

### 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

#### Методические рекомендации и темы для подготовки докладов-презентаций

Презентация представляется в распечатанном виде на кафедре предпринимательского права.

Текст набирается в программе PowerPoint и состоит **СТРОГО** из 5 слайдов (не допускается увеличение или сокращение количества слайдов).

Титул (см. приложение), а также «Список использованной литературы», на основании которого выполнена работа, в общий объем слайдов не входит.

Поскольку презентация должна быть представлена в распечатанном виде, то нецелесообразно использовать «заливку» цветом поля страниц;

Презентация должна быть использована студентом на семинарском занятии как сопровождение своего выступления, поэтому рекомендуется соотнести тему презентации и выступления с темой и вопросом семинарского занятия.

Рекомендуется ознакомиться со смежными темами выступающих (см. список), чтобы правильно определить границы своего предмета, не повторять и не пересекаться с первыми.

**Требования к содержанию слайдов:**

- 1) слайды должны раскрывать содержание вопроса темы, т.е. отражать самое главное в презентуемом вопросе;
- 2) быть непосредственно связанными с проблемами юридической науки;
- 3) характеризоваться наглядностью, т.е. демонстрировать структуру элементов, свойств, характеристик и проч. знания о том или ином объекте, его связей со смежными научными положениями;
- 4) материал не должен копировать текст (т.е. не быть конспектом), а представлять собой схему (или таблицу) с минимальным количеством слов, позволяющую визуально быстро «схватить» суть вопроса;
- 5) слайды не должны быть перегружены информацией, но при этом должны содержать достаточный ее объем для раскрытия темы.

На семинарском занятии после выступления студента с презентацией группа задает вопросы по теме, на которые выступающему необходимо отвечать кратко, грамотно и доходчиво.

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Правовой режим оборота цифровых данных» реализуется на юридическом факультете кафедрой предпринимательского права.

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний и базовых практических навыков в области правового регулирования оборота цифровых данных, применения современных методов, механизмов, технологий с учетом закономерностей использования информационных факторов как важнейших компонентов социально-экономической системы.

**Задачи** изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся теоретических и практических навыков в области правового регулирования оборота цифровых данных на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов;
- изучение современных технологий цифровой экономики;
- развитие способности учитывать институциональные, инфраструктурные аспекты цифровой экономики и вопросы информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности;
- развитие умения применять модельно-аналитические и информационно-коммуникационные технологии поддержки принятия решений в социально-экономических системах в условиях цифровой экономики.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен:*

**Знать:** основные юридические понятия и категории, необходимые для реализации норм права в юридической деятельности, обеспечивающей оборот цифровых данных; механизмы защиты прав и законных интересов субъектов права, имеющих отношение к обороту цифровых данных.

**Уметь:** использовать основные понятия и категории, необходимые для реализации норм права в юридической деятельности, обеспечивающей оборот цифровых данных; понимать механизм защиты прав и законных интересов субъектов права, имеющих отношение к обороту цифровых данных; применять различные способы защиты прав и законных интересов субъектов права, имеющих отношение к обороту цифровых данных, имеющих отношение к обороту цифровых данных.

**Владеть:** навыками применения нормативных правовых актов, применяемых в профессиональной деятельности, связанной с оборотом цифровых данных; навыками применения нормативных правовых актов, применяемых в профессиональной деятельности, связанной с оборотом цифровых данных; навыками понимания механизма защиты прав и законных интересов субъектов права, имеющих отношение к обороту цифровых данных; навыками использования в своей деятельности различными способами защиты прав и законных интересов субъектов права, имеющих отношение к обороту цифровых данных.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета с оценкой*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет 3 зачетные единицы